

REGULAMIN
DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZSP IM. I. W. ZAKRZEWSKIEGO W ŻELECHOWIE

§ 1

1. Na podstawie art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na terenie ZSP funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest ZSP im. I. W. Zakrzewskiego W Żelechowie reprezentowana przez dyrektora.
2. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, tj. Starostwem Powiatowym w Garwolinie dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole.
2. Wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone konsultacjami z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
5. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

§ 3

1. Rozmieszczenie kamer na terenie szkoły zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.
2. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer określa załącznik nr 1.
3. Zgodnie z art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego monitoring szkolny nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;

- 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
- 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 6) szatni i przebieralni.

4. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu szkoły dyrektor może podjąć w przyszłości decyzję o umieszczeniu kamery w ww. pomieszczeniach.

§ 4

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) rejestratorów umożliwiających podgląd obrazu, znajdujących się w szkole, internacie i PZP;
3. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiada: dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik PZP, kierownik internatu, a w sytuacjach uzasadnionych pracownik za zgodą dyrektora lub zastępcy dyrektora.
4. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
8. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko dyrektor szkoły.

§ 5

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
 - 1) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika;
 - 3) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować.
 - 4) udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, prowadzonych przez dyrektora, kierownika internatu, kierownika PZP, zgodnie z załącznikiem nr 3
4. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie szkoły, wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania.