



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC
w projekcie akredytowanym nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000057967 nr rok szkolny
2022/2023, w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa: Mobilność edukacyjna osób,
realizowanym przez
Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu akredytowanego nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000057967 w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa: Mobilność edukacyjna osób.
2. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie (zwany dalej „szkołą”).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2022r. do 30.08.2023r.
4. Liczba uczestników/czek projektu jest ograniczona.
5. Przedmiotem projektu są 2-tygodniowe zagraniczne staże zawodowe dla uczniów/uczennic szkoły.

§ 2

Ogólne zasady

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z:
 - koordynatora projektu
 - specjalisty ds. upowszechniania i promocji
 - doradcy zawodowego
 - nauczyciela języka angielskiego
2. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
 - formularz zgłoszeniowy
 - Europass CV
3. Uczestnik/uczestniczka projektu to uczeń/uczennica klasy II lub III Technikum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie (ZSP) uczący/a się w zawodach:
 - technik żywienia i usług gastronomicznych
 - technik hotelarstwa
 - technik mechanik
 - technik rachunkowości



Współfinansowane przez Unię Europejską

- technik informatyk

który/a i w którego/ej imieniu (dot. osób małoletnich) rodzic/opiekun prawny podpisał formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie.

4. Cel główny projektu to podniesienie poziomu jakości kształcenia i zwiększenie europejskiego wymiaru Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie poprzez podjęcie współpracy międzynarodowej z partnerami zagranicznymi i organizację staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie (ZSP Żelechów) w okresie 01.09.2022r. do 30.08.2023r.

5. Cele szczegółowe projektu:

- podniesienie przez uczniów/uczennice ZSP Żelechów kompetencji zawodowych dzięki realizacji mobilności zagranicznych w krajach UE

- podniesienie przez uczniów/uczennice ZSP Żelechów kompetencji językowych dzięki realizacji mobilności zagranicznych w krajach UE

- podniesienie przez uczniów/uczennice ZSP Żelechów kompetencji międzykulturowych i przedsiębiorczych dzięki realizacji mobilności zagranicznych w krajach UE

6. Rekrutacja ma charakter otwarty, co oznacza że jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, etc. oraz w zgodzie z zasadami i politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz w oparciu o jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

7. Okres czasu w jakim odbywa się rekrutacja do projektu zostanie podany w ogłoszeniu o naborze. W przypadku nieosiągnięcia zamierzonej liczby uczestników/czek w założonym okresie rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna może wydłużyć czas trwania rekrutacji lub zmodyfikować kryteria rekrutacji. Uczestnicy/uczestniczki, którzy/re nie zostaną zakwalifikowani/ne do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni/one na liście rezerwowej. W razie przerwania udziału w projekcie przez któregoś z uczestników/czek, możliwe jest przyjęcie do projektu uczestnika/czki z listy rezerwowej.

8. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie, w gabinecie pedagoga szkolnego.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. Osoby biorące udział w projekcie są uczniami /uczennicami klasy drugiej, trzeciej lub czwartej kształcącymi się w zawodzie:

- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik hotelarstwa,
- technik mechanik,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- technik rachunkowości,
- technik informatyk.

2. Liczba uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie zależy od alokacji/iłości środków finansowych przyznanych szkole przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w ramach umowy o dofinansowanie projektu.

Do projektu zostanie zakwalifikowana liczba uczniów/uczennic, którzy/które osiągnęli najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji zgodnie z kryteriami opisanymi poniżej.

- średnia ocen za semestr poprzedzający mobilność (1-6 pkt)

Średnia ocen	Liczba punktów
6,00- 4,51	6 pkt
4,50- 4,01	5 pkt
4,00-3,81	4 pkt
3,80- 3,51	3 pkt
3,50- 3,21	2 pkt
3,20 i poniżej	1 pkt

- ocena końcowa z j. angielskiego za semestr poprzedzający mobilność (1-6 pkt)

Ocena	Liczba punktów
6	6 pkt
5	4 pkt
4	3 pkt
3	2 pkt
2	1 pkt

- średnia ocen końcowych z przedmiotów zawodowych za semestr poprzedzający mobilność (1-6 pkt)

Średnia ocen	Liczba punktów
6,00- 4,51	6 pkt
4,50- 4,01	5 pkt
4,00-3,81	4 pkt
3,80- 3,51	3 pkt
3,50- 3,21	2 pkt



Współfinansowane przez Unię Europejską

3,20 i poniżej	1 pkt
----------------	-------

- ocena z zachowania za semestr poprzedzający mobilność (0-6 pkt)

Ocena z zachowania	Liczba punktów
wzorowa	6 pkt
bardzo dobra	5 pkt
dobra	4 pkt
poprawna	3 pkt
nieodpowiednia	0 pkt
naganna	0 pkt

- znajomość j.ang. – wynik testu (%) (1-10 pkt)

Test zdany na poziomie (%)	Liczba punktów
91-100%	10 pkt
81-90%	9 pkt
71-80%	8 pkt
61-70%	7 pkt
51-60%	6 pkt
41-50%	5 pkt
31-40%	4 pkt
Poniżej 40%	3 pkt

- kryteria premiujące (skala ocena dodatkowo +2 i/lub +5 pkt)

Kryterium	Liczba punktów
Osoba z niepełnosprawnością (na podstawie stosownego zaświadczenia/ oświadczenia)	+ 5 pkt
Osoba zamieszkująca tereny wiejskie (na podstawie deklaracji kandydata/teki)	+ 2 pkt
Osoba w trudniej sytuacji materialnej (na podstawie stosownego zaświadczenia/oświadczenia)	+ 2 pkt
osoba z rodziny wielodzietnej (powyżej 3 dzieci)	+ 2 pkt



Współfinansowane przez Unię Europejską

3. W wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie należy złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych na podstawie, których zostaną wyłonieni uczestnicy/czki projektu.

§ 4

Przebieg rekrutacji

1. Uczestnik/czka składa podpisane dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników/czki zgodnie z powyżej opisanymi kryteriami.
3. Listy rankingowe, w tym lista osób zakwalifikowanych oraz lista osób rezerwowych dostępne są w biurze projektu.
4. Na listy rankingowe osób zakwalifikowanych wpisywane są osoby o najwyższej łącznej liczbie punktów.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyska taką samą łączną liczbę punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Osobom niezakwalifikowanym przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, złożonej w biurze projektu do Dyrektora ZSP w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana rozpatrzyć zgłoszenie w ciągu 3 dni, decyzja jest ostateczna.
7. O terminie zamknięcia rekrutacji i udostępnienia list uczestnicy/czki zostaną powiadomieni osobiście oraz/ lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz/lub tablicy ogłoszeń.
8. Szkoła dopuszcza zmiany zapisów niniejszego regulaminu w uzasadnionych przypadkach. Każdorazowo zmiany podane będą do publicznej wiadomości.

§ 5

Warunki rezygnacji/skreślenia z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSP w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica lub prawnego opiekuna).
2. Uczestnik /czka może zostać skreślony/a listy uczestników/czek projektu w przypadku:
 - a) uzasadnionego naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć lekcyjnych
 - c) rażącego pogorszenia wyników w nauce, w okresie od zakończenia procesu rekrutacji na praktyki zagraniczne do wyjazdu na staż, skutkującego zagrożeniem oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego



Współfinansowane przez Unię Europejską

- d) samodzielnej rezygnacji, spowodowanej ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi, którą należy niezwłocznie zgłosić do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej i należy do niej dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica lub prawnego opiekuna.
3. W przypadkach wymienionych w pkt. 2 powyżej uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu poniesionych kosztów przyznanego grantu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia/uczennica z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do bezpłatnego:
 - a) udziału w przygotowaniu do wyjazdu
 - b) dojazdu do miejsca odbywania praktyki i powrotu do Polski
 - c) zakwaterowania i wyżywienia w trakcie praktyki zagranicznej
 - d) transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania praktyki
 - e) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej
 - f) otrzymania certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności i realizację stażu zagranicznego.
2. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) podpisania umowy o staż przed wyjazdem na praktykę
 - b) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów w określonym czasie i formie przed, w trakcie i po powrocie z praktyki
 - c) przestrzegania wszystkich ustaleń dotyczących praktyk i dołożenia wszelkich starań aby praktyka zakończyła się sukcesem
 - d) bezwzględnego stosowania się do zasad ustalonych przez opiekuna grupy w trakcie podróży i pobytu na praktyce
 - e) przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności
 - f) informowania szkoły o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących praktyki
 - g) bezwzględnego informowania opiekuna grupy o wszelkich problemach, w tym dotyczących zdrowia
 - h) przedłożenia raportu w przewidzianym formacie wraz ze wszelką wymaganą dokumentacją w odniesieniu do zrealizowanej praktyki



Współfinansowane przez Unię Europejską

- i) opracowania i dostarczenia informacji nt. rezultatów udziału w projekcie poprzez opracowanie materiałów multimedialnych zawierających zdjęcia (i/lub filmy) z miejsc odbywania praktyki, lub innej formy rezultatu pozwalającej na jego ocenę po powrocie z praktyki
 - j) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz zajęciach w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowo-językowego.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/czki za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie w wysokości kosztu jednostkowego przypadającego na jednego/jedną uczestnika/uczestniczkę.

§ 7

Postanowienia sanitarne

1. W związku z uczestnictwem w zagranicznych praktykach organizowanych przez ZSP Żelechów uczniowie/uczennice posiadają świadomość ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas trwania projektu. Jednocześnie zobowiązują się nie wnosić żadnych roszczeń w stosunku do organizatorów praktyk zagranicznych/partnerów projektu oraz szkoły w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. Obowiązki uczestnika/czki
 - a) Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania wszystkich wytycznych sanitarnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2 zarówno w Polsce, podczas wszystkich etapów przygotowawczych, jak i w kraju odbywania praktyk.
 - b) Zgodnie z wytycznymi partnera zagranicznego, za granicą podczas praktyk, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, tj. np. poddawania się pomiarowi temperatury, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek.
 - d) Uczestnik/czka praktyk zagranicznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (np. maseczka, przyłbica lub inne środki ochraniające usta i nos oraz płyn do dezynfekcji rąk).
 - e) Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna z Polski jeżeli w trakcie pobytu na zagranicznych praktykach źle się poczuje i stwierdzi u siebie objawy COVID-19 (tj. np. duszności i problemy z oddychaniem, kaszel lub gorączkę) oraz do postępowania zgodnie z wydawanymi przez tę osobę poleceniami.
3. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej przed wyjazdem na zagraniczne praktyki (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo, itp.) ZSP Żelechów zastrzega sobie możliwość odwołania, przełożenia terminu wyjazdu lub zmiany kraju docelowego mobilności.

Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące wytyczne (m. in.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

MEN, GIS).

4. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej w trakcie pobytu za granicą (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo, itp.) ZSP Żelechów zastrzega sobie możliwość skrócenia praktyk zagranicznych i wcześniejszego powrotu do Polski. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące wytyczne (m. in. MEN, GIS).

§ 8

Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora ZSP Żelechów w porozumieniu z opiekunem projektu z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.
3. ZSP Żelechów zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.