

**REGULAMIN STOŁÓWKI
W INTERNACIE MIĘDZYSZKOLNYM
przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Żelechowie**

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki internackiej mogą korzystać:
 - mieszkańcy internatu,
 - uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żelechowie i uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Żelechowie nie mieszkający w internacie,
 - nauczyciele w/w szkół
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS, Rada Rodziców i inne jednostki.
3. W/w zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami internatu, którzy są zapisywani z chwilą zamieszkania w internacie), po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi internatu.
4. Osoby rezygnujące z korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego powinny zgłosić ten fakt kierownikowi internatu.
5. Mieszkańcy internatu, z chwilą wyprowadzenia się z niego są skreślani z listy korzystających z posiłków, chyba że zgłoszą chęć dalszego korzystania z wyżywienia.
6. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce.
Dopuszcza się wydanie obiadu dla ucznia w menażce tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wyjazd itp.)
7. Nauczycielom może być wydany obiad do menażki.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia trzy posiłki dziennie (w tym trzydaniowy obiad: zupa, II danie i kompot lub inny napój).
2. Osoby korzystające z obiadów wykupują pełny obiad (nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań).
3. Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych i Kierownika Internatu.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek podawana jest Decyzją Dyrektora ZSP.
5. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
6. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt

utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek.

7. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

III. OPŁATY

1. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest na konto bankowe podane do wiadomości każdej osobie korzystającej z żywienia w internacie, po uprzednim otrzymaniu od kierownika internatu obliczonej przez niego kwoty do zapłacenia.
2. Wpłaty potwierdzone są przez bank po ich zaksięgowaniu na koncie.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty wpłacający otrzymuje karty abonamentowe na posiłki na dany miesiąc.
4. Księgowa szkoły na podstawie wyliczenia dokonanego przez kierownika internatu wysyła rachunek do GOPS-u, MOPS-u lub innych jednostek, które dofinansowują żywienie konkretnym uczniom.
5. Do momentu wpłaty kierownik wydaje fragment karty abonamentowej do dnia w którym nastąpi wpłata.
6. Opłaty za posiłki należy uiszczać do 10 dnia miesiąca za który opłata się należy.
7. W wyjątkowych przypadkach opłata może być dokonana po upływie wyznaczonej daty.

IV. ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Odliczenie z posiłków może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca internatu do domu lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona kierownikowi internatu osobiście lub telefonicznie nie później niż do godz. 8,00 danego dnia (bez zgłoszenia osoba będzie liczona na posiłki i musi za nie zapłacić).
3. Należy zwrócić kartki abonamentowe za niewykorzystane posiłki najpóźniej w dniu powrotu, w przeciwnym wypadku nie nastąpi odliczenie.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc (do 10 dnia) pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej:
 - od poniedziałku do czwartku - śniadanie, obiad, kolacja
 - w piątek - śniadanie i obiad

2. Posiłki wydawane są w godzinach
 - śniadanie: 7,00 – 8,00
 - obiad: 13,00 – 15,30
(w piątki lub inne dni przed dniem wolnym obiady wydawane są od godz. 12,30)
 - kolacja: 18,45 – 19,30
3. Posiłki wydawane są na podstawie kart abonamentowych.
4. Uczeń, który kończy lekcje później niż o godz. 15,30 powinien ten fakt zgłosić w kuchni. Wówczas obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godz. 15,30.
5. W stołówce wywieszony jest jadłospis (tzw. dekadówka) zatwierdzony przez kierownika internatu, kucharkę oraz magazyniera.
6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki.